



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ANEXO VIII
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO (proposta técnica e financeira- ANEXO VII
A e B)**

1. DADOS CADASTRAIS (Proposta técnica e financeira ANEXO VII A e B)

NOME DA ENTIDADE - Indicar o nome da entidade interessada na execução da proposta de trabalho.

C.N.P.J. - Indicar o número de inscrição da entidade interessada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

ENDEREÇO - Indicar o endereço completo da entidade interessada (rua, número, bairro, etc.)

MUNICÍPIO - Mencionar o nome da cidade onde esteja situada a entidade interessada.

UF - Mencionar a sigla da unidade da federação a qual pertença a cidade indicada.

CEP - Mencionar o código do endereçamento postal da cidade mencionada.

DDD/TELEFONE - Registrar o código DDD e número do telefone onde esteja situada entidade interessada.

CONTA CORRENTE - Registrar o número da conta bancária da entidade.

BANCO - Indicar o código do banco ao qual esteja vinculada a conta-corrente específica para o termo de colaboração/fomento.

AGÊNCIA - Indicar o código da agência do banco.

PRAÇA DE PAGAMENTO - Indicar o nome da cidade onde se localiza a agência.

NOME DO RESPONSÁVEL - Registrar o nome do responsável pela entidade.

CPF - Registrar o número da inscrição do responsável no Cadastro de Pessoas Físicas.

PERÍODO DE MANDATO: Registrar o período de mandato do responsável.

C.I./ÓRGÃO EXPEDIDOR - Registrar o número da carteira de identidade do responsável, sigla do órgão expedidor e unidade da federação.

CARGO - Registrar o cargo do responsável.

ENDEREÇO - Indicar o endereço completo do responsável (rua, número, bairro, etc.).

CEP - Registrar o código do endereçamento postal do domicílio do responsável.

2. PROPOSTA DE TRABALHO (Proposta técnica ANEXO VII A)

A proposta de Trabalho deve basear-se no ANEXO I, com descrição que permita o cumprimento do que foi elencado no escopo deste Edital;

A escrita deve ser clara, objetiva e contar com organização que permita com clareza a compreensão da proposta de trabalho da ENTIDADE Proponente;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

Os textos deverão ser apresentados no formato A4 da ABNT, redigidos na fonte Arial, corpo 11, espaçamento simples, contidos em no mínimo 5 (cinco) e no máximo 10 (cinco) páginas.

- A entidade deverá entregar o Plano de Trabalho baseado nas especificações do ANEXO I

3. PLANO DE APLICAÇÃO (Proposta financeira ANEXO VII B)

Refere-se à utilização de recursos financeiros em diversas espécies de gastos, indicando os valor anual incluindo encargos, férias, 13 e todas as despesas previstas para cumprimento do solicitado neste Edital.

A ENTIDADE deverá preencher na Tabela de Proposta financeira, demonstrada abaixo a coluna PROPOSTA da ENTIDADE.

A ENTIDADE deverá preencher com clareza os ítems: Total parcial 1, Total parcial 2 e Total geral;

Ao preenche-los a entidade deverá consultar, para esclarecimentos, a coluna FUNÇÃO;

O valor total geral apresentado pela ENTIDADE será o valor considerado para cálculo da Proposta Financeira (Ítem 8.1 do Edital)

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Proposta financeira ANEXO VII B)

MÊS - Registrar o valor mensal a ser transferido pela Administração Pública.

O valor mensal será o valor total apresentado na Proposta financeira da Entidade divididos por 12 meses;

5- DECLARAÇÃO E ASSINATURA DO PROPONENTE (Proposta técnica e Financeira- ANEXO VII A e VII B)

Constar o local, data e assinatura do representante legal da entidade na última folha e as demais deverão ser rubricadas;